|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затверджено | | |
|  |  | Двадцять восьмою сесією селищної ради шостого скликання |
|  |  | " 21" листопада 2013рік |
| **Інформаційна картка адміністративної послуги** | | |
| Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки | | |
| (назва адміністративної послуги) | | |
| **Малодівицька селищна рада** | | |
| (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) | | |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Чернігівська область, Прилуцький район, смт.Мала Дівиця вул..Слобідська,3 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Щоденно з 8.00-13.00 та з 14.00-17.00, крім суботи та неділі |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел67-5-99, адреса mdsilrada@mail.ru |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
|
| 4. | Закони України | Закон України " Про місцеве самоврядування в Україні" ст.26 . п. 34, Земельний кодекс України статті 127,128 |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
|
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
|  |  |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
|
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги |  |
|  |
| Заява (клопотання) фізичної або юридичної особи |
|  |  |  |
|  |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява (клопотання) фізичної або юридичної особи ,документ, що посвідчує право користування земельною  ділянкою (у разі його наявності), та документи, що посвідчують  право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди),  розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на  земельній ділянці будівель, споруд),б) копія установчих документів для юридичної особи, а для  громадянина - копія документа, що посвідчує особу. |
|  |  |  |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  |
|
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|
| У разі платності: | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  |
|
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  |
|
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Місячний термін з дня отримання заяви (клопотання) |
|
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги |  |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Видача рішення про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки |
| 15 | Способи отримання відповіді ( результату) | Особисто |
| 16 | Примітка |  |
|  | \* також до інформаційної картки додається форма заяви |  |
|  |  |  |
|  | Селищний голова : В.І.Фесик |  |
|  |  |  |
|  | Розробив : О.П.Журавель |  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням двадцять восьмої сесії

селищної ради шостого скликання

«21 » листопада 2013 рік

Технологічна картка адміністративної послуги

|  |
| --- |
| **Про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки** |

(назва адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Малодівицька селищна рада** |

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова  особа суб’єкта надання адміністративної послуги | Дія  (В,У,П,3) | Термін виконання (днів) |
| 1 | Прийом заяви довільної форми на ім’я селищного голови | Землевпорядник селищної ради | В | Протягом 1 робочого дня |
| 2 | Розгляд на сесії селищної ради | Землевпорядник селищної ради | В | Протягом 1 місяця з дня надходження заяви |
| 3 | У разі прийняття рішення про відмову у наданні послуги – видача повідомлення про причину відмови | Землевпорядник селищної ради | В | Протягом 1 місяця з дня надходження запиту |
| 4 | У разі позитивного рішення – видача рішення сесії селищної ради про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки | Землевпорядник селищної ради | В | Протягом 1 місяця з дня надходження заяви |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 1 місяць |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 1 місяць |

Умовні позначки:

В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, 3 – затверджує

Малодівицький селищний голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.І.Фесик

(назва посади) (підпис) (ініціали,прізвище)

Розробив Секретар селищної ради та виконкому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Т.Козенко

(назва посади) (підпис) (ініціали, прізвище

Малодівицькому селищному

голові Фесику В.І.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ПІБ заявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса заявника)

З А Я В А

Прошу надати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки , що знаходиться за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_